

Sommarjobb på Klintagården

Att jobba på Klintagården, som ägs och drivs av församlingar inom Equmeniakyrkan Region Öst, kan bli så mycket mer än bara ett sommarjobb. Här får du tillfälle att träffa många nya människor både bland personal och gäster. På ledig tid finns det tillfällen att umgås med varandra, sola och bada, lyssna på föreläsningar, gå på konserter, delta i aftonbön och andra samlingar ur sommarens programutbud.

Ett jobb på Klintagården är ett servicejobb. Ett glatt leende och ett vänligt bemötande uppskattas alltid. Det är viktigt att kunna bemöta gästen på ett professionellt sätt, i alla lägen. Målet är alltid att ta hand om våra gäster på bästa sätt och önskan är att gästerna delar vår devis "En plats att längta till".

Arbetsuppgifterna är många och varierande. Ibland är tempot högt. Det kan bli stressigt och tidspressat. Då gäller det att hjälpas åt och behålla "leendet". Uppmuntra, respektera och visa varandra omtanke.

Under högsäsongen, veckorna 25 till 31, är behovet av personal som störst. Men det finns behov av personal under hela säsongen, april – september. Vid en anställning erbjuds du en huvuduppgift inom något av nedanstående områden. Men om behov uppstår inom annat område får du vara beredd att hjälpa till där det behövs.

Receptionen/administration

Ni som jobbar i receptionen är gårdens ansikte utåt. Det är er som gästen oftast möter först. Ett glatt leende och vänligt bemötande får gästen att känna sig välkommen och trygg.

Receptionen är lite av gårdens hjärta. Det kommer många frågor om hur saker fungerar, vad som händer och vilka tider som gäller på olika platser m.m.

I arbetsuppgiften ingår att hantera bokningar, via telefon och mejl. In och utcheckningar görs i bokningsprogrammet Turbo2an. Det kan även bli tillfällen att hjälpa gästen ute på campingen eller i stuga. Även om det blir mycket gästkontakt finns det också många administrativa uppgifter som ska utföras. Datorvana och hantera kassaredovisning är bra erfarenheter. Språkkunskaper i engelska underlättar när våra utländska gäster checkar in. Arbetsuppgifterna är varierande och det blir en hel del att ha koll på. Att städa, hålla rent och snyggt i receptionen, både invändigt och utvändigt ingår naturligtvis i arbetet. Arbetstiderna i reception är normalt mellan 7.15 – 21.45, uppdelat i olika pass.

Glasscafé

I receptionen finns vårt populära glasscafé med många smaker av SIA:s glassortiment. Vi har även försäljning av fika, dricka, godis och lite dagligvaror. Du som jobbar i glass caféet kan även få hjälpa till i receptionen och den som jobbar i receptionen hjälper till i caféet. Att ansvara för beställning av glass och andra varor ingår också i arbetet.

Restaurang/kök/disk

Kunskap och intresse för matlagning och uppläggningar är till stor hjälp vid jobb i köket. I köket behövs både kockar och kallskänkor/frukostansvarig för att kunna laga frukost, dagens rätt och middag.

Vi har en kökschef som leder och planerar arbetet men det finns möjlighet att få vara med och ta ansvar för planering av måltider, hantering av livsmedel och beställningar av varor.

Att följa gällande hygienregler är självklart samt att städa och hålla ordning på arbetsytorna och övriga utrymmen i köket.

Arbetstiderna i köket är normalt mellan 6.30 – 21.30, uppdelat i olika pass.

Arbetet i restaurangen/servering innebär kassahantering och försäljning av måltider och enklare rätter i "cafédelen". Förberedelser för frukost, dagens rätt och middagar är också en del av arbetet.

När det behövs får man hjälpa till i köket med hanteringen av mat.

Att hålla rent och fräscht i restaurangen ingår i arbetsuppgiften samt att hjälpa till i diskavdelningen.

Arbetstiderna för serveringspersonal är normalt mellan 7.30 – 22.30, uppdelat i olika pass.

Behovet av disk finns alltid i kök/restaurang. Ibland är behovet större, vid t.ex. läger, och ibland är det lugnare. Därför är disken en del av arbetsuppgiften i köket/restaurangen.

Lokalvård/vaktmästeri

Arbetet som lokalvårdare innebär att rum, stugor, gemensamma utrymmen, toaletter och duschar städas enligt givna instruktioner. Vid morgonstädning av servicebyggnaden kan även vaktmästare finnas med och hjälper till. I samband med utcheckningar från rum och stugor, där städning utföres av gästen, ansvaras för avsyning.

Vaktmästarens uppgift är bl.a. att hjälpa gästen tillrätta på bokad campingplats eller att hitta till rätt stuga. Det kommer även många praktiska frågor och problem för vaktmästaren att lösa. Vaktmästaren ansvarar för gräsklippning, renhållning och allmänt underhåll på gården. I arbetet ingår även att hålla ordning och reda i servicebyggnaden, tillsammans med lokalvårdarna.

Arbetstiderna för lokalvård och vaktmästeri är normalt mellan 6.00 – 20.00, uppdelat i olika pass.

Ljud/bildtekniker

Stort intresse och erfarenhet av att jobba med ljud, bild, datorer och sociala media behövs för den här arbetsuppgiften.

Som tekniker är du med i alla offentliga samlingar. Du finns till hands för gästande talare och musikanterers önskemål om teknisk hjälp och andra hjälpmedel.

I arbetsuppgiften ingår även marknadsföring, via sociala media, facebook och Instagram, och affischering inför de olika samlingarna görs i samråd med föreståndaren.

Klintapatrullen

Veckorna 28, 29 och 30 ansvarar Klintapatrullen, tillsammans med gårdspastorn för barnverksamhet på förmiddagar och program för ungdomar på kvällar. Samlingen på förmiddagen är "barnmöten" för hela familjen med sång, dans, drama och aktiviteter i olika grupper med pyssel och lek. Klintapatrullen är även delaktiga i andra offentliga samlingar, t.ex. aftonbönen.

Erfarenhet av att jobba med barn, leda samlingar, sjunga och/eller spela är en förutsättning för att kunna jobba med Klintapatrullen.

Ansökan

Är du intresserad av att jobba på Klintagården, hela säsongen eller några veckor, skicka då din ansökan, ett personligt brev och CV till sommarjobb@klintagarden.se

Glöm inte ange vilket/vilka arbetsområden du är mest intresserad av.

Ange även några referenser i din ansökan som vi kan kontakta.

Vi erbjuder mat och internatboende, i 2- och 4-bäddsrum, till självkostnadspris. Möjlighet till självhushåll finns.

Senast den **19 februari** vill vi ha din ansökan. Ansökningarna kommer behandlas allt eftersom.

Om du har frågor eller funderingar tveka inte att kontakta mig,

Mikael Båge via 070 547 22 40 eller mikael@klintagarden.se.

Följ oss via www.klintagarden.se, facebook eller Instagram.